**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, Julio de 2024

Señor (a)
**ROSA ELVIRA RUBIO PRADA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5882743
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Centro de Industria y Construcción
Ibagué

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

**Referencia:** No 5882743 de 2024

**MAYRA ALEJANDRA JIMENEZ RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110500257 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE ($45.995.114) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

**Plazo:** Será hasta el 14 de Diciembre de 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (Complementaria virtual bilingüismo). dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se realizó la planeación y alistamiento de las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Territorio durante el mes correspondiente, según los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4. | Cronograma correspondiente al desarrollo curricular publicado en las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Territorio (Fichas: 3028161, 3028172, 3028181, 3028184) durante el mes correspondiente. |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, | Se habilitó el sondeo de conocimientos previos disponible en cada una de las 4 formaciones complementarias virtuales | Sondeos publicados en las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Territorio (Fichas: 3028161, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | asignadas en la plataforma Territorio para el mes correspondiente. | 3028172, 3028181, 3028184) para el mes correspondiente. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato. | Se aplicaron los procedimientos de Ejecución de la FPI, de acuerdo con el diseño curricular de los programas en las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Territorio para el mes correspondiente. | Pantallazos de anuncios, foros, sesiones en línea y evidencias disponibles en cada una de las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Territorio (Fichas: 3028161, 3028172, 3028181, 3028184) para el mes correspondiente. |
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica |
| 5 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el | Los Resultados de Aprendizaje se encuentran en proceso por lo cual no se han registrado los juicios evaluativos en Sofia Plus, en ninguna de las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Territorio para el mes correspondiente. | Durante el mes Objeto de cobro no se han emitido Juicios Evaluativos a las fichas (Fichas: 3028161, 3028172, 3028181, 3028184) aún están en desarrollo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestion Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada. | No aplica para la modalidad de formación en la que me encuentro programada. | No aplica para la modalidad de formación en la que me encuentro programada. |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, | No aplica para la modalidad de formación en la que me encuentro programada. | No aplica para la modalidad de formación en la que me encuentro programada. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para participar en procesos correspondientes a la selección de aprendices, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para participar en procesos correspondientes a la selección de aprendices, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se respetaron los lineamientos establecidos por el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia durante el proceso de formación en las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Territorio para el mes correspondiente. | No existen reportes de llamadas de atención hacia los aprendices hasta la fecha. |
| 10 | Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07 7 GTH-F-075 V08 | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar procesos de Registro Calificado, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar procesos de Registro Calificado, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realizó la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, se aprobó la respectiva evaluación y se firmó el compromiso de cumplimiento SST. | Certificado y Compromiso SST – 27 de Febrero 2024 adjunto a los documentos de pago. |
| 12 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante el mes Objeto de cobro se enviaron correos divulgando la oferta de formación del centro de formación del tercer trimestre solicitado por la coordinación académica. | Durante el mes Objeto de cobro se enviaron correos divulgando la oferta de formación del centro de formación del tercer trimestre solicitado por la coordinación académica. |
| 13 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar el seguimiento en la etapa productiva, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar el seguimiento en la etapa productiva, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 14 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante el mes objeto de cobro no se han puesto a mi disposición bienes ni elementos para el cumplimiento del contrato. | Reporte de relación de bienes con fecha actualizada. |
| 15 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE | Se aporta certificación vigente de las normas de competencia “Orientar Formación a distancia con procedimientos técnicos y normativa" y “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativa”. | Certificado vigente de las normas de competencia “Orientar Formación a distancia con procedimientos técnicos y normativa" y “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativa”. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024. | | |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de Bienestar al Aprendiz para participar en este tipo de eventos, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de Bienestar al Aprendiz para participar en este tipo de eventos, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 17 | Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con | No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programada. | No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programada. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva. | | |
| 18 | Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y | Acorde al objeto contractual, el certificado no es requisito para el programa regular INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS – INGLÉS VIRTUAL | Acorde al objeto contractual, el certificado no es requisito para el programa regular INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLÉS VIRTUAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS. 8 GTH-F-075 V08 | | |
| 19 | Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro. | Durante el mes Objeto de cobro no se ha gestionado la participación en ninguna formación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se oferte este tipo de formaciones por parte del Equipo Pedagógico de Centro. | Durante el mes Objeto de cobro no se ha gestionado la participación en ninguna formación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se oferte este tipo de formaciones por parte del Equipo Pedagógico de Centro. |
| 20 | Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales). | Durante el mes Objeto de cobro no se participó en eventos de integralidad relacionados con el área de bilingüismo, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica | Durante el mes Objeto de cobro no se participó en eventos de integralidad relacionados con el área de bilingüismo, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior). | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar el diseño y desarrollo curricular, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar el diseño y desarrollo curricular, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 22 | Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento. | Se aplicaron los procedimientos de Ejecución de la FPI, establecidos en la Guía de orientaciones para la formación AVA – Versión 4, publicada en compromiso; para las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Territorio para el mes correspondiente. | Pantallazos de anuncios, foros, sesiones en línea y evidencias disponibles en cada una de las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Territorio (Fichas: 3028161, 3028172, 3028181, 3028184) para el mes correspondiente. |
| 23 | Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del | No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programada. | No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programada. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formacion (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas). | | |
| 24 | Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro. | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. | Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. |
| 25 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se cumplió con todas las directrices de la Coordinación Académica durante el mes objeto de cobro. | Formato de informe mensual de ejecución correspondiente al mes objeto de cobro. |
| 26 | Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la | Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro.<br>Reporte generado desde la página del adres: https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx | Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro.<br>Reporte generado desde la página del adres: https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Solo cuando aplique:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9469206250 de la planilla, operador Aportes en Línea correspondiente al mes de Junio del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**

**MAYRA ALEJANDRA JIMENEZ RODRIGUEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1110500257**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Rosa Elvira Rubio Prada**
Supervisor(a) Contrato 5882743 de 2024
Coordinadora Académica